



LAATUKÄSIKIRJA

Versio 1.8.2

6.2.2020

Nro: _____

Työryhmä:

Aaro Roivainen
Jaani Schulman
Jarkko Juntunen
Jarno Niiranen
Johanna Juntunen
Joni Juntunen
Kari Sipola
Markku Juntunen
Markku Sipola
Sami Säisä
Tiia Juntunen
Toni Dahl

Käsikirjan haltija: _____



Yksi Menestyjistä.

HANAKAT - KETJUN TAVOITTEET	3
IISALMEN PUTKIASENNUS OY:N TOIMINTA - AJATUS	5
IISALMEN PUTKIASENNUS OY:N LAATUPOLITIikka	5
1. JOHDANTO.....	6
2. LAATUJÄRJESTELMÄ	7
2.1 Johdon vastuu	7
2.2 Laatujärjestelmän rakenne	8
2.3 Sopimuskatselmus	8
2.4 Suunnittelun ohjaus.....	9
2.5 Asiakirjojen ja tietojen valvonta	9
2.6 Ostotoiminta	9
2.7 Asiakkaan toimittamat tuotteet	9
2.8 Tuotteen tunnistus ja jäljitettävyys	10
2.9 Prosessin ohjaus.....	10
2.10 Tarkastus ja testaus	10
2.11 Tarkastus-, mittaus- ja testausvälineiden valvonta.....	11
2.12 Tarkastus- testaus-tila.....	11
2.13 Poikkeavan tuotteen valvonta	11
2.14 Korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet	11
2.15 Käsittely, varastointi, pakkaaminen, säilytys ja toimittaminen.....	11
2.16 Laatutiedostot	12
2.17 Sisäiset laatuauditoinnit	12
2.18 Koulutus.....	12
2.19 Huolto	12
2.20 Tilastolliset menetelmät	13
TYÖ- JA TOIMINTAOHJEIDEN SISÄLTÖ	14
VASTUUT	16
TUOTANNON VALMISTELU JA TUOTANTO.....	18
HENKILÖKUNTA.....	19
LAATUSANASTOA.....	23

HANAKAT - KETJUN TAVOITTEET



Jotta voisimme palvella sinua paremmin

Hanakat-ketju on määritelty omat arvonsa. Ne ovat olemassa, jotta asiakkaanamme tietäisit, mihin uskomme ja jotta voisit luottaa, että haluamme palvella sinua jokaisessa kohtaamisessamme. Haluamme olla luottamuksesi arvoinen.

Meille on tärkeää seuraavat kolme asiaa:

1. Asiakastyytyväisyys

Huomioimme, mikä sinulle on merkityksellistä. Haluamme, että yhdessä löydämme tarpeisiisi oikeat ratkaisut. Saat innostunutta, ystävällistä ja avointa palvelua, joka saa sinut myös palaamaan luoksemme.

2. Luotettavuus

Pidämme kiinni aikatauluista ja sovitusta asioista. Edistämme tekemillämme suunnitelmilli ja sopimuksilla hyvää rakentamistapaa. Ja huolehdimme sekä osaamisestamme että uusiutumisesistamme. Vain siten alan tuorein tieto on aina ja varmasti saatavissa kauttamme.

3. Sitoutuminen









Vahvistamme Hanakat-ketjua omalla toiminnallamme ja erityisosaamisellamme. Määrittelemme yhdessä näkemyksen, mihin suuntaan ja miten haluamme tätä yritystoimintaa ohjata. Tuloksemme syntyy yhdessä valitsemiemme laadukkaiden kumppaneiden kanssa.

Hanakat on sinun puolellasi

Kuulumme Hanakoihin, valtakunnan laajimpaan LVI-myymäläketjuun, jonka muodostavat noin 80 itsenäistä yrittäjää ympäri Suomen. Hanakoiden ideana on, ettemme tarjoa sinulle vain tavaroita hyllystä vaan selvitämme mitä oikeasti tarvitset. Etsimme yhdessä parhaan tarpeisiisi sopivan ratkaisun ja suunnittelemme aikataulun, joka huomioi urakkasi erikoispiirteet. Asennamme myös uudet laitteet suoraan paikoilleen ja kierrätämme vanhat tuotteet. Paitsi laajan valikoiman laadukkaita tuotteita tarjoamme käyttöösi monipuoliset palvelumme ja asiantuntemuksemme. Autamme myös rahoituksessa: Hanakat - laskulla voit maksaa ostoksesi useammassa erässä ja Hanakat Rahoituksella voit toteuttaa suuretkin urakat ja hankinnat – jopa 25 000 euroon saakka.

Kun uudet laitteesi tarvitsevat huoltoa, tiedät jo kokemuksesta, kenen puoleen kääntyä.

Tervetuloa!

 <p>KYLPYHUONE JA HANAT hanat, wc-istuintimet, suihkukaapit</p>	 <p>LÄMMITYS öjylämpö, maalämpö, puulämpö, aurinkolämpö</p>	 <p>ILMANVAIHTO ilmanvaihtolaitteet, liesituulettimet, suodattimet, keskuspölynimurit</p>	 <p>VESI- JA JÄTEVESIHUOLTO harmaavesisuodattimet, vesipumput, saunakaivot</p>
<p>🔍 Löydä lähin jälleenmyyjäsi: <input type="text" value="Postinumero tai paikkakunta"/> <input type="button" value="HAE"/></p>			
 <p>SUUNNITELTUNA</p> <p>Kerro meille, mitä asumiseltasi toivot. Me huolehdimme ratkaisujen toimivuudesta ja taloudellisuudesta.</p>	 <p>RAHOITETTUNA</p> <p>Jos tarvitet rahoituksen, saat sen meiltä samalla käynnillä.</p>	 <p>ASENETTUNA</p> <p>Helppoa, vaivatonta ja aikataulussa. Asennamme uudet ja kierrätämme vanhat laitteesi.</p>	 <p>JOHDETTUNA</p> <p>Hanakoiden työnjohtajat toimivat kiinteistösi vesi-, viemäri- ja ilmanvaihtoremonttien työmaan vastaavina.</p>

<http://www.hanakat.fi/> tai www.ipa.fi

Hanakat sähköposti osoitteemme ovat Iisalmissa:

KUULUMME SUOMEN SUURIMPAAN LVI-KETJUUN.

Lue lisää Hanakat-ketjusta ➔

Hanakat
JOTTA KOTI TOIMISI

aaro.roivainen@hanakat.fi
markku.juntunen@hanakat.fi
jaani.schulman@hanakat.fi
jarkko.juntunen@hanakat.fi
jarno.niiranen@hanakat.fi
johanna.juntunen@hanakat.fi
joni.juntunen@hanakat.fi
kari.sipola@hanakat.fi
markku.sipola@hanakat.fi
sami.saisa@hanakat.fi
tiia.juntunen@hanakat.fi
toni.dahl@hanakat.fi

Kittilässä: janne.lintula@hanakat.fi
sauli.rauhala@hanakat.fi
janne.leinonen@hanakat.fi

<p>ILMAINEN TOIMITUS YLI 200€:N TILAUKSILLE.</p>	<p>➔ hanakatverkkokauppa.fi</p>	 <p>Hanakat VERKKOKAUPPA</p>
---	---	--

IPA OY:N TOIMINTA - AJATUS

LVI-alalla toimiva yrityksemme tarjoaa asiakaslähtöisen palvelun ja ammattitaitoisen henkilökunnan. Myynnissä asiakkaalla on käytössään lähes täydellinen LVI-valikoima sekä myyjien asennusvinkit.



Yrityksellä on laaja kokemus urakoinnista sekä asennus- ja huoltopalveluista. Erikoisosaamisemme keskittyy teollisuuteen.

IISALMEN PUTKIASENNUS OY:N LAATUPOLITIikka

Asiakaslähtöisyys on palvelevan LVI-liikkeen avaintuote. Siksi osaavaa henkilökuntaamme koulutetaan jatkuvasti, jotta pystyisimme tarjoamaan alan viimeisimmät tekniset ratkaisut. Yrityksemme toimintaa ja laatua seurataan asiakaspalautteen avulla. Näin pystymme reagoimaan asiakkaidemme muuttuviin tarpeisiin. Kaikilla liikkeemme tarjoamilla palveluilla tähdätään pitkäaikaiseen asiakassuhteeseen.

Jotta laatujärjestelmämme tavoitteissa pysyttäisiin, on jokaisen itse vastattava omasta laadustaan ja koko henkilöstön on toteutettava ja kehitettävä sitä. Näin meillä toimitaan Iisalmen Putkiasennuksessa ja siksi olemme luotettava yhteistyökumppani.

ARVOT

Arvojamme ovat luotettava kumppanuus, asiakastyytyväisyys, perheyrityksen yhteisöllisyys sekä laadun ja osaamisen jatkuva kehittäminen.

MISSIO

Missiomme on toimittaa toimivia ja energiatehokkaita LVI-ak – järjestelmiä luotettavasti ja suunnitellusti tarvikkeista asennukseen.

VISIO

Visiomme on olla halutuin ja luotettavin yhteistyökumppani toimialueellamme.

1. JOHDANTO

Iisalmen Putkiasennus Oy on LVIK -alalla toimiva urakointifirma, joka on perustettu vuonna 1979.

Yhtiön toimipiste on Iisalmessa, mutta toiminta-alueeseen on kuulunut koko Ylä-Savo.

Vuonna 2006 Kittilään perustettiin Levin-Kittilän LVI Oy, jossa on lähes sama omistuspohja kuin Putkiasennuksella.

Vuonna 2018 ostettiin osuus Savon LVI-talosta.

Yrityksellä on yli 40 vuoden kokemus LVIK- alan töistä ja palveluista.

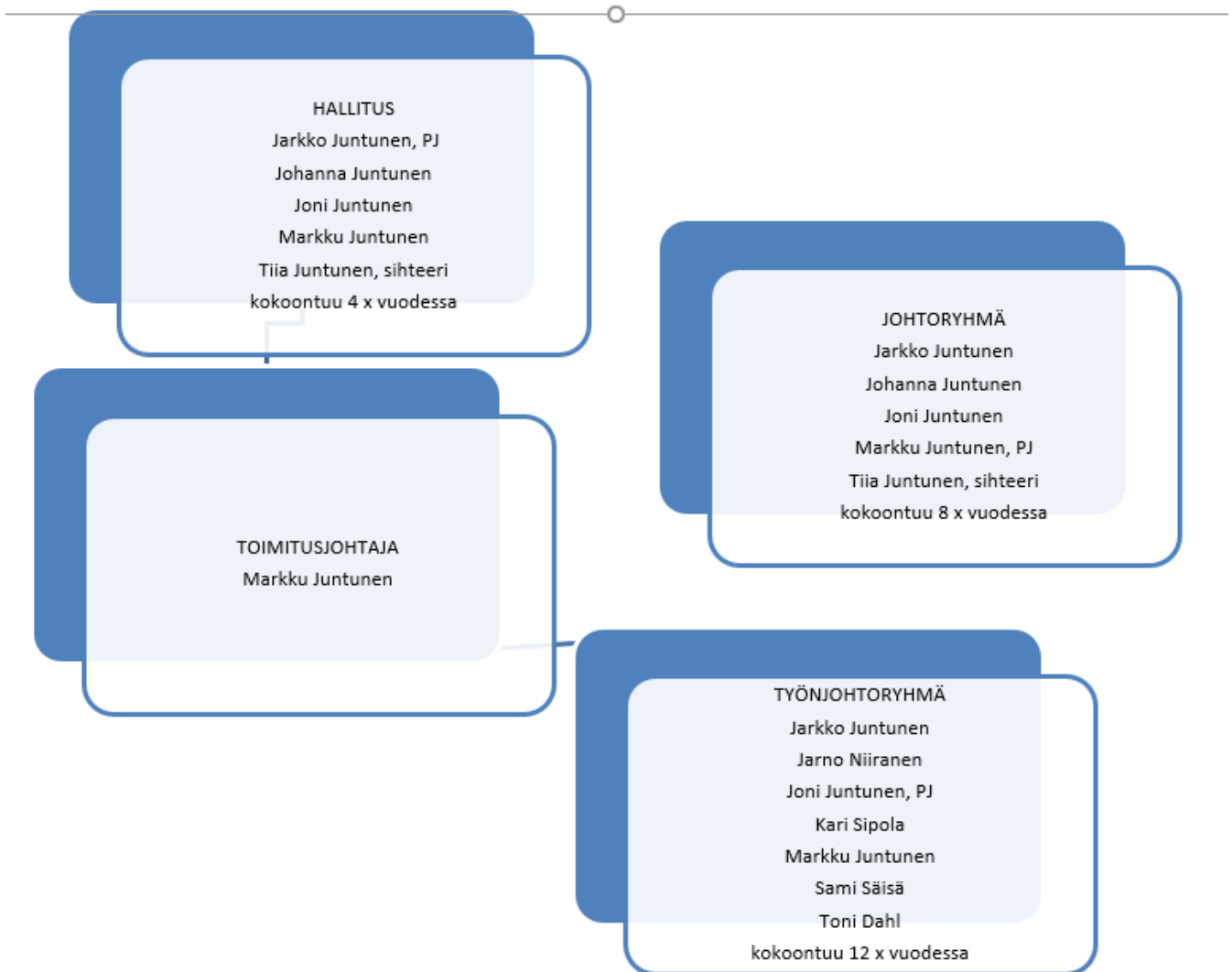
Tämä käsikirja perustuu soveltuvin osin SFS - EN ISO 9001 standardiin. Standardista on poimittu otsikot myös käsikirjallemme. Tarkoituksenamme on ollut tehdä mahdollisimman tiivis paketti, jotta kirja olisi selkeä ja laadullisesti toimiva.



2. LAATUJÄRJESTELMÄ

2.1 Johdon vastuu

(TO 1. ja 1.6)



2.2 Laatujärjestelmän rakenne

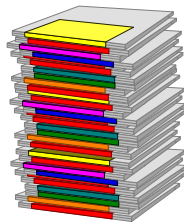
Laatujärjestelmämme koostuu tästä laatukäsikirjasta ja toimintaohjeista.

Myös sisäiset ja ulkoiset viiteohjeet ovat yksi osa laatuamme sekä ns. laatutyökalut eli lomakkeet, joilla tehostetaan ja selkeytetään toiminnan laatua.

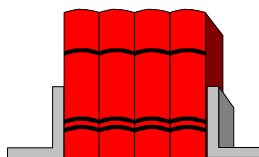
Laatujärjestelmän rakenne:



Laatukäsikirja



Toimintaohjeet (TO)



Viiteohjeet (VO) ja lomakkeet (LO)

2.3 Sopimuskatselmus

Kaikissa urakka- ym. sopimuksissa pyritään kirjalliseen muotoon. Mikäli suullisia sopimuksia tehdään, varmistamme niiden paikkansapitävyyden tekemällä muistilistan. Jotta tarjouspyyntöihin vastattaisiin juuri asiakkaan odottamalla tavalla, selvitämme resurssit ja asiakkaan tarpeet (TO 4.3 ja 5.2.3.).

2.4 Suunnittelun ohjaus

Tekninen osaamisemme ulottuu myös suunnitteluun. Pääasiassa pientaloihin ja KVR – hankkeisiin keskittyvä suunnittelupalvelumme kulkee urakoinnin kanssa käsi kädessä. Suunnittelussa noudatamme yleisiä määräyksiä ja ohjeita (VO/TO 3.).



2.5 Asiakirjojen ja tietojen valvonta

Laatujärjestelmämme asiakirjoja päivitetään aktiivisesti aina kun on tarpeellista. Tämä siksi, jotta oikea tieto olisi aina oikeassa paikassa oikeaan aikaan. Yrityksemme tähtää jatkuvaan kehitykseen, jolloin valvontaa suoritetaan koko ajan (TO 1.6.1.).

Asiakirjojen pätevyys käy ilmi kohdasta 2.2, jossa kerrotaan laatujärjestelmän rakenne.

2.6 Ostotoiminta

Valittaessa alihankkijoita yrityksemme palveluun varmistumme siitä, että alihankkija on sovelias noudattamaan laatujärjestelmäämme. Pääasiassa alihankkijoita käytetään eristysasennuksissa sekä vaativissa automaatiotehtävissä.

Tavarantoimittajat valitaan pitkän kokemuksen ja oikean hinta/laatu- suhteen perusteella (TO 5.2.).

2.7 Asiakkaan toimittamat tuotteet

Asiakkaamme toimittavat mm. piirustuksia laskettavaksi tai suunniteltavaksi. Kaikkia asiakkaan toimittamia toimeksiantoja käsitellään luottamuksellisesti ja hyvää moraalista noudattaen. Toimeksiannon päätyttyä asiakkaan omaisuus palautetaan asiakkaan niin halutessa.

2.8 Tuotteen tunnistus ja jäljitettävyys

Yrityksessämme asennuspalvelu, urakointi, suunnittelu ja tiskimyynti muodostavat tuotteet jotka ovat eri asiakassegmenttien käytössä. Yritys tunnistetaan esimerkiksi vastaanottotarkastuspöytäkirjoista, piirustuksista, luovutuskansioista ja laitteisiin merkityistä logoista/ohjeista. Jäljitettävyyden voi tarkistaa mm. urakoinnin asiakirjoista, koska niitä säilytetään sovitun ajan (TO 6.8.2).

2.9 Prosessin ohjaus

Yrityksemme on urakointiliike ja pääprosessiksi voidaan tunnistaa työmaatoimintojen kitkaton sujuminen (TO 6.). Jotta LVI- laitos valmistuisi sopimuksen mukaisena, täydennämme muita urakka-asiakirjoja hankekohtaisella laatusuunnitelmalla, työmaakohtainen laatusuunnitelma 2.3 (TO 6.3.2). Tukiprosessit ovat toimistopalvelut, hallinto, ATK, varastotoiminnat ja työpaja.



2.10 Tarkastus ja testaus

Työn tuloksia seurataan tarvittavien toimintakokeiden ja mittauksien avulla. Mittauksista tehdään aina dokumentoitu pöytäkirja (TO 6.6.2 ja 6.8). Lisäksi työmaan laatusuunnitelmaan sisällytetään työvaihesuunnitelmia, joilla pyritään tunnistamaan työmaan ongelmia tuottavat kohdat.

Työvaihesuunnitelmille tehdään itselleluovutus (TO 6.8.1), jossa tarkistetaan työn onnistuminen (TO 6.3.2).

2.11 Tarkastus-, mittaus- ja testausvälineiden valvonta

Yrityksestämme löytyy useita eri mittausvälineitä virtauksien- ja paine-erojenmittauksiin. Mittarit kalibroidaan tietyin väliajoin (TO 6.5.3), jotta tulokset olisivat mahdollisimman tarkkoja. Mittareista pidetään kalibrointitiedostoja ja suoritetuista mittauksista dokumentoituja tulosteita.

2.12 Tarkastus- testaustila

Käytössämme on ns. itselleluovutusperiaate (TO 6.8.1), eli tapahtumat ja vaiheet käydään läpi ennen luovutusta, jolloin varmistetaan, että tuotteet ja palvelut luovutetaan mahdollisimman virheettöminä asiakkaille.

2.13 Poikkeavan tuotteen valvonta

Poikkeavat tuotteet reklamoidaan toimittajille sopimusten mukaan (TO 5.3). Kaikki virheet otetaan ylös myöhempää käsittelyä varten ja näin pystymme ehkäisemään virheiden toistumisen. Kaikilla töillämme on vähintään kahden vuoden takuu.

2.14 Korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet

Urakan jälkeen mittaamme laatua asiakaskyselyin, joka antaa meille tietoa jatkuvan kehityksen periaatteella. Asiakasreklamaatiot käsitellään avoimesti ja palaute jaetaan kaikille projektiin osallistuneille henkilöille (TO 2.2.1).

Syyt ja seuraukset kirjataan ylös ja laatuvirheet käsitellään johtoryhmän palaverissa vuosittain (TO 1.6.1). Näin laatujärjestelmä vastaa asiakkaidemme vaatimuksia.

2.15 Käsittely, varastointi, pakkaaminen, säilytys ja toimittaminen

Jokaiselle tuotteelle on varattu oma sijaintinsa varastossamme. Tuotteita vastaanotettaessa varmistetaan lähetyksen paikkansapitävyys (TO 7.3.2). Tuotteita käsitellessä ja kuljetettaessa huolehditaan asiaan kuuluvista suojuksista.

Vahingoittuneet tuotteet poistetaan myynnistä.

2.16 Laatutiedostot

Laatutiedostoja ovat kaikki asiakirjat tarjouspyynnöstä vastaanottoon ja laskutukseen. Kaikki tällä välillä olevat tiedostot määrittelevät, miten haluttuun laatuun on päästy. Kaikkia näitä asiakirjoja säilytetään Putkiasennuksen tiloissa.

2.17 Sisäiset laatuauditoinnit

Laatujärjestelmän kehittämiseksi suoritetaan koko järjestelmän kattava tarkastus kerran tilikaudessaan. Arvioinnin suorittaa toimitusjohtaja yhdessä muun johtoryhmän kanssa (TO 1.6.1). Arvioinnin tekemiseen voidaan käyttää myös ulkopuolista asiantuntijaa.

Kyseisessä tilaisuudessa tapahtuvat myös järjestelmän korjaukset ja lisäykset.

2.18 Koulutus

Jotta yrityksemme tarjoaisi mahdollisimman ammattitaitoista palvelua, on koulutuksen merkitys suuri. Jokaista työntekijäämme koulutetaan alan kehittyviin ja haastaviin tehtäviin. Henkilöstöstä pidetään koulutusrekisteriä, jota täydennetään tarpeen vaatiessa (TO 1.5.1.). Kaikilta työntekijöiltämme löytyy voimassaolevat valtti-, työturvallisuus-, sekä tulityökortit. Valituilla henkilöillä löytyy ensiapu, sähkötyö-, henkilönostin-, mapress-, sekä vesityökortit. Erikoistehtävät, kuten luokkahitsaukset, öljypoltinasiat sekä kylmä-, ja sähköluvut pidetään ajan tasalla.

2.19 Huolto

Huoltosopimukset tehdään asiakkaan kanssa tilaustyönä. Huollot suoritetaan kunkin kohteen vaatimalla tavalla. Kaikessa toiminnassa pyritään ajattelemaan rakennuksen elinkaaren mukaisia toimia. Muuten huoltotoiminnassa pätevät normaalit urakoinnille määritetyt toimintatavat (TO 8.).

2.20 Tilastolliset menetelmät

Tilastollisilla menetelmillä saadaan erilaisia tunnuslukuja esimerkiksi yrityksemme asiakkaiden tyytyväisyydestä. Tilastoja muokataan graafisiin muotoihin, joista saatu kokonaisvaltainen tilanne antaa suuntaa erilaisiin muutoksiin.



TYÖ- JA TOIMINTAOHJEIDEN SISÄLTÖ

Työ- ja toimintakansiomme jakautuu yhdeksään päälukuun, jotka muodostavat henkilökunnallemme ohjeet toimia laadukkaasti.

Tarkempaa tietoa työ- ja toimintaohjeiden yksityiskohdista saa henkilökunnalta.

Seuraavassa työ- ja toimintaohjekansiomme sisällysluettelo.

1. YRITYKSEN JOHTAMINEN	
1.1 Johtamisen periaatteet.....	
1.2 Johtaminen.....	
1.3 Taloushallinto	
1.3.1 Projektit	
1.3.2 Maksu- ja saamisliikenne.....	
1.4 Toimistopalvelut ja arkistointi	
1.5 Henkilöstöhallinto.....	
1.5.1 Kehittäminen ja koulutus	
1.5.2 Työhönotto	
1.6 Laatu järjestelmä.....	
1.6.1 Johtoryhmätyöskentely.....	
2. MARKKINOINTI	
2.1 Markkinoinnin periaatteet	
2.2 Yrityksen markkinointi	
2.2.1 Kyselyt	
3. SUUNNITTELU	
3.1 Suunnittelun periaatteet	
3.2 Pientalojen suunnittelu.....	
4. TARJOUSTOIMINTA.....	
4.1 Tarjoustoiminnan periaatteet	
4.2 Tarjouksen valmistelu.....	
4.2.1 Laskentakohteiden valinta:	
4.2.3 Tarjoushinta.....	
4.2.4 Seuranta.....	
4.3 Sopimuksen valmistelu.....	
4.3.1 Urakkaneuvottelu:	
4.3.2 Maksuerätaulukko.....	
4.3.3 Yksikköhintaluettelo.....	
5. HANKINNAT	
5.1 Hankintojen periaatteet	
5.2 Projektin hankinnat	
5.2.1 Hankinnat	
5.2.1.2 Alihankkijarekisteri.....	
5.2.3 Sopimus.....	
5.3 Hankintojen kehittäminen	

6. TUOTANTO	
6.1 Tuotannon valmistelun periaatteet	
6.2 Kohteen perustaminen	
6.2.1 Työmaan aloituspalaveri	
6.3 Tuotannon suunnittelu ja hankintojen ohjaus	
6.3.1 Etukäteissuunnittelu	
6.3.2 Työmaan laatusuunnitelma	
6.4 Tuotannon periaatteet	
6.5 Töiden käynnistäminen	
6.5.1 Projektikansion perustaminen	
6.5.2 Kaluston tilaus	
6.5.3 Mittalaitteiden kalibrointi	
6.6 Tuotannonohjaus	
6.6.1 Aikataulusuunnittelu	
6.6.2 Tarkastukset	
6.6.3 Lisä- ja muutostyöt	
6.6.4 Seuranta	
6.7 Yhteydenpito	
6.8 Luovutus	
6.8.1 Itselleluovutus	
6.8.2 Vastaanottotarkastus	
6.8.3 Työmaan lopetuspalaveri	
7. MYYNTITOIMINTA	
7.1 Myyntitoiminnan periaatteet	
7.2 Myyjän tehtävät ja ketjun tavoitteet	
7.3 Tiskin ja myymälän kunnossapito	
7.3.1 Myyjän tehtävät	
7.4 Myyntitoiminnan kehittäminen	
8. HUOLTO- JA KORJAUSPALVELUT	
8.1 Periaatteet	
8.2 Huollolle lähtö	
8.3 Huolloilta paluu	
9. TAKUUTOIMINTA	
9.1 Takuutoiminnan periaatteet	
9.2 Takuu- ja sopimushuollot	
9.2.1 Huoltosuunnitelman laatiminen	
9.2.2 Ilmanvaihtolaitteiden huolto	
9.2.3 Lv-laitteiden huolto	
9.2.4 Takuutyöt	
9.2.5 Takuukorjausten seuranta	

Vastuut

Alla olevasta kaaviosta nähdään johtoryhmäpalaverissa määritellyt vastuuhenkilöt yhtiön laatujärjestelmän ylläpitämiseksi ja päivittämiseksi.

ASEMA	NIMI
1. Toimitusjohtaja	Markku Juntunen
2. Hallituksen puheenjohtaja	Jarkko Juntunen
3. Työnjohtaja	Joni Juntunen
4. Taloushallinto	Johanna Juntunen
5. Työnjohtaja	Jarno Niiranen
6. Suunnittelija	Sami Säisä
7. Työnjohtaja	Kari Sipola
8. Taloushallinto	Tiia Juntunen
9. Työnjohtaja	Toni Dahl

TEHTÄVÄ	V= VASTUU, Y=YHTEISTYÖSSÄ/VARAHENKILÖ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		MJ	JJ	JPJ	SJJ	JRPN	SS	KS	TD	TJ
1.2 Yritysjohto ja hallinto										
Hallitus		Y	V							
Toimitusjohtaja		V	Y							
Johtoryhmä		V	Y							
1.3 Taloushallinto										
Myyntireskontra					V					Y
Ostoreskontra					Y					V
Pankki, yhteydet yms.		V			Y					Y
Vakuutus, kilpailutus yms.		V	Y							
1.4 Toimistopalvelut					V					Y
1.5 Henkilöstöhallinto										
Palkka-asiat					Y					V
Rekrytointi		Y	V							
Työterveyshuolto		Y			V					Y
Tyky					V					Y
Koulutus			V		Y					
Työturvallisuus		V		Y						
1.6 Laatu järjestelmä										
Johtoryhmä työskentely (työnjohtoryhmä)			Y	V						
2. Markkinointi										
Lehti, radio, tapahtumat yms.			V		Y					
Hanakat		V	Y							
Tekstiili liikelahjat					V					Y
Jälkemarkkinointi (asiakastyytyväisyys)			V							Y
3. Suunnittelun kokonaisvastuu										
Laitteet			V				Y			
Ohjelmat			V				Y			
Kehitys			V				Y			
Valvonta (KVV-, IV-työnj.) valmistalopak.			V			Y				
4. Tarjoustoiminta		V	Y							
5. Hankinnat										
Vuosisopimukset		V	Y							
Hankkija (ostaja)		V	Y							
Autot/työkalut		Y	V							
6. Tuotanto ja valmistelu										
Urakointi		V	Y							
Lämpö- ja vesi (PU)		Y	V							
Ilmanvaihto (IU)		V	Y							
Automatio (A)		Y		V						
Kylmä- ja jäähdytys (J+K)				V		Y				
7. Myymälä- ja tiskitoiminta										
Strateginen		V	Y							
Operatiivinen		Y	V							
8. Huolto										
Huoltosopimukset				V			Y		Y	
Mittaukset ja säädöt				V			Y		Y	
Saneeraus, keikat, remontit			V			Y				
9 Takuutoiminta										
Urakoinnin takuuaikaiset huollot (->huoltosopimus)		Y		V						
Takuukorjaukset, reklamaatiot		Y	V							

TUOTANNON VALMISTELU JA TUOTANTO

31 asentajaa, 7 työnjohtajaa, 3 myyjää, 2 konttoristia: yhteensä 43 henkilöä

LVI-RAKENTTI

Markku Juntunen V / Jarkko Juntunen Y
 Joni Juntunen, Jarmo Niiranen,
 Kari Sipola, Sami Säisä

LVI-MYYNTI

Jarkko Juntunen / Markku
 Sipola V
 Operatiivinen
 Markku Juntunen Y
 Strateginen

LVI-SUUNNITTELU /KIVIVALVONTA

Jarkko Juntunen V
 Sami Säisä Y
 Jarmo Niiranen
 Kari Sipola
 Joni Juntunen

ASUNRAKENNUKSET REMONTIT

Jarkko Juntunen V
 Jarmo Niiranen Y
 Kari Sipola Y
 Markku Sipola Y

KYLMÄLÄITTEET LÄMMITYSLÄITTEET

Joni Juntunen V
 Jarmo Niiranen Y
 Jaani Schulman Y

HUOLTOSOPIMUKSET MITTAUKSET JA SÄÄÖT

Jarkko Juntunen V
 Toni Dahl Y

LÄMPÖ-JA VESI

Markku Juntunen V / Jarkko
 Juntunen Y
 Ari Korttonen
 Esa Nivalainen
 Harri Iivarinen
 Henri Tikka
 Janne Koljonen
 Joni Heikkinen
 Juhana Savolainen
 Kari Lesonen
 Mikael Virta
 Olli Rissanen
 Pasi Kinninkö
 Samuel Vidgren
 Yhteensä 13

ILMANVAIHTO

Markku Juntunen V / Jarkko
 Juntunen Y
 Antti Lähti
 Eero Launonen
 Heikki Rätty
 Keijo Komulainen
 Ossi Väisänen
 Pekka Myllynen
 Topi Rovainen
 Tuomo Haiola
 Yhteensä 8

LVI-MYYJÄT

Aaro Rönkä
 Jaani Schulman
 Markku Sipola
 Yhteensä 3

TOIMISTO

Johanna Juntunen
 Tiia Juntunen
 Yhteensä 2

Hannu Hiltunen

Juha Rae
 Mikko Sipola
 Niko Väisänen
 Tommi Niskanen
 Yhteensä 5

Henri Häggman

Jaakko Rantala
 Sami Helenius
 Mikki Jari
 Yhteensä 4

Olli Männikkö

Teemu Syyrälahti
 Yhteensä 2

HENKILÖKUNTA

Dahl Toni
työnjohtaja
050 410 0712



Hakola Tuomo
IV- asentaja
040 742 7419



Heikkinen Joni
LVI- asentaja
040 545 2151



Helenius Sami
Kylmälaiteasentaja
040 574 2122



Hiltunen Hannu
LVI- asentaja
050 339 9536



Häggman Henri
Kylmälaiteasentaja
044 788 7034



Iivarinen Harri
LVI- asentaja
040 037 8958



Juntunen Jarkko
Työnjohtaja
040 563 3768



Juntunen Johanna
Talouhallintopäällikkö
040 067 3855



Juntunen Joni
Työnjohtaja
040 563 3767



Juntunen Markku
Toimitusjohtaja
040 027 3535



Juntunen Tiia
Sihteeri
044 076 3636



Kiminki Pasi
LVI- asentaja
040 025 0853



Koljonen Janne
LV- asentaja
050 304 6534



Komulainen Keijo
Eristuspeltiseppä
040 017 6286



Korhonen Ari
LVI- asentaja
044 542 6232



Launonen Eero
IV- asentaja
040 706 0343



Lesonen Kari
Putkihitsaaja
050 362 6330



Lätti Antti
LVI- asentaja
050 327 9165



Mykkänen Pekka
LVI- asentaja
040 197 1512



Mäki Jari
Lämmityslaitteasentaja
044 027 2084



Männikkö Olli
IV- asentaja
050 349 2515



Niiranen Jarno
Työnjohtaja
044 788 7026



Niskanen Tommi
LVI- asentaja
050 555 6015



Nivalainen Esa
Eristäjä
040 508 0801



Rae Juha
LVI-asentaja
040 834 5262



Rantala Jaakko
Lämpölaiteasentaja
040 839 6628



Rissanen Olli
LVI-asentaja
040 030 5447



Roivainen Aaro
Myyjä
044 788 7029



Roivainen Topi
LVI-asentaja
040 017 6633



Räty Heikki
IV-asentaja
044 026 7616



Savolainen Juha
LVI-asentaja
050 536 0939



Schulman Jaani
Myyjä
044 788 7025



Sipola Kari
Työnjohtaja
044 027 7977



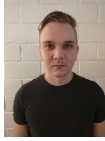
Sipola Markku
Myyjä
044 067 7977



Sipola Mikko
LV-asentaja
044 047 7977



Syrjälähti Teemu
IV- asentaja
045 854 9034



Säisä Sami
LVI-suunnittelija
044 788 7028



Tikka Henri
LVI- asentaja
045 214 8145



Vidgren Samuel
LVI- asentaja
044 305 0079



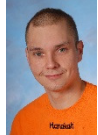
Virta Mikael
LVI- asentaja
050 342 7199



Väisänen Niko
LVI- asentaja
045 652 5931



Väisänen Ossi
IV- asentaja
044 574 0751



LAATUSANASTOA

Auditointi	Menettely, jolla tarkkaillaan yrityksen laatujärjestelmän toimivuutta ja toiminnan vastaavuutta siihen.
Johdon katselmus	Palaveri, jossa johto tarkastaa laatutavoitteiden toimivuuden. Katselmuksen perusteella päätetään laatujärjestelmän kehityksestä ja korjaavista toimenpiteistä.
Korjaava toimenpide	Menetelmä, jolla pyritään estämään laatupoikkeaman toistuminen.
Laatujohdaminen	Laatupolitiikan toteuttaminen laatujärjestelmän avulla.
Laatujärjestelmä	Sisältää toimenpiteet, vastuut ja dokumentit, joilla varmistetaan asetettujen tai oletettujen vaatimusten täytyminen ja yrityksen kehittyminen.
Laatukustannus	Muodostuvat ennaltaehkäisevistä kustannuksista ja virhekustannuksista.
Laatukäsikirja	Laatujärjestelmän pääasiakirja, jossa määritellään laatupolitiikka ja lyhyesti laatujärjestelmän toiminta.
Laatupolitiikka	Johtoryhmän määrittelemät laatuperiaatteet yhtiölle.
Sopimuskatselmus	Tapa, jolla varmistetaan, että sopimusosapuolet ymmärtävät sopimuksen samalla tavalla ja että yrityksen resurssit ovat riittävät.

